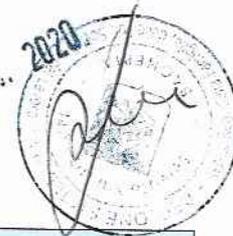




27 NOV. 2020




CENTRO STUDI AURORA
ASSOCIAZIONE



Via San Marco n.105 90017 Santa Flavia (PA)

Tel. 091.901956 - Fax 091.909370 - email csaurora@csaurora.it - website www.csaurora.it

AVVISO N. 29/2019 PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LA FORMAZIONE DI ASSISTENTI FAMILIARI
D.D.G. n.1487 del 04.09.2019 - D.D.G. n.1803 del 23.10.2019

PO FSE 2014-2020

RIAPERTURA BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

DESTINATARI SOGGETTI DISOCCUPATI/INOCCUPATI

Progetto: MISTRAL

ID progetto: 24

Area Professionale/Sotto-area Professionale
SERVIZI ALLA PERSONA – Servizi socio-sanitari
Graduatoria D.D.G. n. 913 del 05/08/2020

Riapertura bando pubblico percorso per disoccupati/inoccupati

Sede di svolgimento Bagheria (PA):

Id corso	Id edizione	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Ore	Giornate	N° destinatari ammissibili
CS24	ED50	Scuola secondaria di I grado	Attestato di Qualifica professionale	Bagheria (PA)	300	75	5

Progetto cofinanziato dal
PO SICILIA FSE 2014-2020

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La proposta progettuale prevede un percorso formativo finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di "Assistente familiare", nell'ambito della formazione per disoccupati e inoccupati e in coerenza con la classificazione delle professioni NUP/ISTAT 5.4.4.3.0 – Addetti all'assistenza personale. L'assistente familiare svolge in famiglia, a domicilio, attività indirizzate a fornire aiuto ed assistenza: 1. A persone con ridotta autonomia in grado di indirizzare, in modo consapevole ed appropriato, l'intervento dell'operatore stesso; 2. a persone non autosufficienti; in tal caso l'intervento si contestualizza sempre in collaborazione con altri operatori e familiari o in situazioni a basso rischio. In particolare, svolge attività di: 1. aiuto per attività di carattere domestico e di assistenza alla persona; 2. accompagnamento per l'accesso ai servizi sanitari e sociali; 3. supporto alla vita di relazione; 4. collaborazione con gli altri operatori e i familiari coinvolti.

**DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE
PER L' EDIZIONE ED50 - CORSO CS24 - ASSISTENTE FAMILIARE**

Titolo conseguito: Qualifica livello EQF 2 di Assistente familiare

Sede di svolgimento: Via Capitano Luigi Giorgi, 3 Bagheria (PA)

Numero di partecipanti: 15

Data prevista di avvio del corso: 16 Dicembre 2020.

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso, le persone in età lavorativa inoccupate,



disoccupate, in possesso, alla data della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- avere un'età compresa tra un minimo di 18 anni e un massimo di 60 anni compiuti;
- avere conseguito almeno il diploma di scuola secondaria di I grado (Licenza Media).
- In caso di cittadini non comunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione del corso

27 NOV. 2020



MODULI	ORE
Elementi di Osservazione e Comunicazione	5
I bisogni primari: tecniche di base	5
Sicurezza e prevenzione	10
Tecniche di mobilitazione	20
Elementi di primo soccorso	15
Elementi di igiene personale	15
Tecniche di prevenzione e di cura	10
Tecniche di automedicazione	15
Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10
Elementi di igiene ambientale a domicilio	15
Elementi di economia domestica gest. Bil.	15
Preparazione dei pasti	20
Prevenzione degli incidenti domestici	10
Elementi di igiene alimentare	15
totale	180

Ore stage prevista: 120

Durata complessiva del corso: 300 ore

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

PROCEDURA A SPORTELLO: La gestione e valutazione di ammissibilità delle istanze avviene tramite procedura "a sportello", ovvero secondo l'ordine cronologico di arrivo e fino a esaurimento dei posti disponibili. La procedura prevede il controllo dei requisiti la corretta presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti, compreso il rispetto delle modalità di sottoscrizione della domanda e dei documenti ivi elencati; successivamente ne conseguirà l'ammissione in graduatoria sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei posti disponibili. La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello **Scheda rilevazione dati destinatari**.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) e Patto di servizio rilasciati dal Centro per l'Impiego;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;



Regione Siciliana



Unione europea
Fondo sociale europeo

- certificazione ISEE in corso di validità.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La documentazione sopra richiesta dovrà pervenire all'Associazione Centro Studi Aurora Onlus, **entro il termine improrogabile del giorno 09/12/2020 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

-Brevi manu in busta chiusa presso la sede di segreteria sita a Santa Flavia (PA) in via san Marco n.105 cap 90017 con l'indicazione all'esterno: **"CANDIDATURA BANDO ALLIEVI - AVVISO 29/2019"**

la ricezione delle candidature le sedi sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00

-A mezzo posta raccomandata: gli interessati dovranno far pervenire agli indirizzi sopraindicati, domanda di candidatura e relativa documentazione come sopradescritte, in busta chiusa con l'indicazione all'esterno: **"CANDIDATURA BANDO ALLIEVI - AVVISO 29/2019"**. Nel caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.

- Tramite posta certificata all'indirizzo PEC centrostudiaurora@pec.it: gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo pec domanda di candidatura e relativa documentazione come sopradescritte, indicando nell'oggetto **"CANDIDATURA BANDO ALLIEVI - AVVISO 29/2019"**.

Nel caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.

Le istanze pervenute oltre il numero dei posti disponibili o oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

Come espressamente previsto dall'Avviso Pubblico n. 29/2019, ai fini del reclutamento dei destinatari sarà data priorità ai candidati con ISEE in corso di validità non superiore a 15.000,00 euro, e in ulteriore subordine, ai soggetti che dimostrano di avere maturato pregressa attività nel campo dell'assistenza familiare.

Art.6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: La frequenza è obbligatoria e gratuita. Il numero massimo di assenze è pari al 30% della durata del corso

Le attività di stage si svolgeranno presso le seguenti imprese:

-"Casa di Alba" società cooperativa sociale via De Spuches 5 90017 Santa Flavia (Pa)

-"Infinity - centro di assistenza per anziani e disabili" Via Dante Alighieri 28 Bagheria (Pa)

Art.7) BORSA INCENTIVANTE: Agli allievi disoccupati e inoccupati che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a 5,00 euro lorde ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

Art.8) ATTIVITA' ACCESSORIE:

-"Bonus di Conciliazione": Il beneficio sarà destinato in maniera preferenziale a donne nella misura massima del 30% di esse e per un solo minore per allieva. Lo strumento consentirà alle beneficiarie di usufruire gratuitamente di servizi per la prima infanzia, da 0 a 3 anni, forniti da nidi, micronidi, centri per la prima infanzia o nidi famiglia, nonché associazioni. Non solo, il voucher intende anche coprire i servizi di baby sitting e baby parking per minori da 3 anni a 6 anni, e comunque fino al raggiungimento dell'età di frequenza che consentirebbe l'iscrizione alla prima classe delle elementari nelle realtà scolastiche del territorio. In assenza di tali soggetti e in presenza di reali esigenze, adeguatamente giustificate, lo strumento potrà essere esteso agli allievi di sesso maschile fino al raggiungimento della percentuale prevista del 30%. L'ente, comunque, in presenza di situazioni di disagio particolari, si riserva la possibilità di ampliare a propria ed insindacabile discrezionalità, l'estensione del beneficio. Nelle attività di pubblicità e promozione del corso sarà data ampia evidenza dell'opportunità di poter usufruire del Bonus di conciliazione.

12 7 NOV. 2020





-Tirocini Formativi: Il Centro Studi Aurora, essendo soggetto promotore di Tirocini Formativi- Dipartimento Lavoro - Regione Sicilia, nell'ottica di contribuire fattivamente all'inserimento lavorativo degli allievi che avranno frequentato il corso, alla fine del percorso formativo intende promuovere, per due mesi un periodo di "Tirocinio formativo/inserimento lavorativo", per n. 2 per ogni percorso formativo destinato a disoccupati/inoccupati tra coloro che avranno regolarmente concluso e conseguito la certificazione di competenze. Il tirocinio, si svolgerà presso l'azienda già sede dello stage o aziende simili e sarà regolamentato secondo la normativa vigente L.92/2012. Pertanto, l'Ente coprirà le relative spese di assicurazione previste per legge, e riconoscerà un rimborso economico forfettario al tirocinante, pari ad €. 300,00 per ogni mese. L'assegnazione avverrà unicamente in base al merito, e sarà indipendente dalle condizioni economiche del soggetto e scaturirà dalla somma delle valutazioni di concerto con: a) l'Ente b) l'azienda ospitante lo stage; c) la commissione di esami finale presieduta da un funzionario del Dipartimento Regionale alla Famiglia.

-Attività di APL -Agenzia per il Lavoro: i corsisti potranno usufruire di un servizio interno di "Sportello di orientamento al lavoro" già attivo tra i servizi erogati dall'ente e. Lo Sportello eroga i propri servizi mediante personale interno qualificato in attività di orientamento di primo livello e/o specialistico, psicologico, di accompagnamento e inserimento nel mercato del lavoro ed in particolare: a) assistenza sulla persona in funzione della collocazione professionale o ricollocazione e di ricerca di prima occupazione; b) Intermediazione tra l'attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, anche in relazione all'inserimento lavorativo dei lavoratori anche svantaggiati; c) Colloquio di lavoro in presenza e/o on line, bilancio di competenze, redazione e raccolta dei curricula dei potenziali lavoratori, la preselezione e conseguente costituzione di relativa banca dati articolata per profili, la promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; d) Formazione imprenditoriale - supporto informativo e conoscitivo per la creazione di nuove imprese "start-up"; e) Avviamento ad un'esperienza di lavoro o formazione in mobilità anche all'estero; f) Consultazione on-line di offerte di lavoro o di inserimento in Programmi regionali e istituzionali di inserimento attraverso tirocinio e/o apprendistato; g) Consultazione di elenco di aziende in orbita all'ente acquisito a seguito delle attività di tirocinio, progetti di mobilità all'estero ed inserimento lavorativo fin qui sviluppati.

Art.9) CERTIFICAZIONE FINALE: A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata **attestato di Qualifica Professionale EQF2 in "Assistente familiare"** in coerenza con il *Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

Art.10) VIGILANZA E CONTROLLO: Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana

Art. 11) INFORMATIVA PRIVACY: I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2006 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16– "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura di selezione in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dal presente Bando di cui l'informativa in allegato fa parte integrante.

ART.12) INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi a Associazione Centro Studi Aurora Onlus:
Santa Flavia (PA) in via San Marco n. 105 - Tel. 091. 901956 - email: csaurora@csaurora.it

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo interno dell'Ente, sul sito www.csaurora.it e presso il CPI territoriale.

Santa Flavia (PA) 26/11/2020



ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI AURORA ONLUS
IL PRESIDENTE
DOMENICO GAGLIANO