



CENTRO STUDI AURORA ETS

ASSOCIAZIONE

Servizi integrati per la Formazione e la Ricerca

Sede legale

Via San Marco, 105 - 90017 Santa Flavia (PA)

Tel. +39 091901956 - Fax +39 091909370

csaurora@csaurora.it - centrostudiaurora@pec.it

www.csaurora.it

Sede Direzionale

Segreteria C.F.P.

Via San Marco, 105

90017 Santa Flavia (PA)

Tel. +39 091932255

Fax +39 091909370

segreteria@csaurora.it

csauroraformazione@pec.it

Agenzia per il Lavoro A.P.L.

Va San Marco, 105

90017 Santa Flavia (PA)

Tel. +39 091932255

Fax +39 091909370

csaurora@csaurora.it

Direzione Amministrativa

Via Monaco I, 1A

90011 Bagheria (PA)

Tel. / Fax +39 091966617

gestione@csaurora.it

Sede di Erogazione

Via Cap. L. Giorgi, 3 int.

90011 Bagheria (PA)

Tel. +39 091961900

Fax +39 091909370

sededidattica@csaurora.it

Sede di Erogazione

Via Palagonia, 98

90011 Bagheria (PA)

Tel. +39 0916155431

Fax +39 091909370

formazione@csaurora.it

Sede di Erogazione

e Segreteria territoriale C.F.P.

Agenzia per il Lavoro A.P.L.

Via Caduti sul lavoro, 41

98051 Barcellona P.G. (ME)

Tel / Fax +39 0909791700

sedebarcellona@csaurora.it

Sede di Erogazione

Agenzia per il Lavoro A.P.L.

Via Cap. L. Giorgi, 3 int. 3

90011 Bagheria (PA)

Tel. +39 091962447

Fax +39 091909370

sededidattica2@csaurora.it

Codici meccanografici:

Via C. L. Giorgi, 3

Bagheria (Pa)

PACF16900L

pacf16900L.istruzione@csaurora.it

Via Palagonia, 98

Bagheria (Pa)

PACF251008

pacf251008.istruzione@csaurora.it

Via Caduti sul lavoro, 41

Barcellona P.G. (Me)

MECF03600B

mecf03600b.istruzione@csaurora.it



SPETT.LE

CENTRO PER L'IMPIEGO DI BAGHERIA (PA)

DI PALERMO

Prot. 527/SF/2023

Bagheria (PA) lì 22/12/2023

OGGETTO: AVVISO 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

PROGETTO "PYXIS"

BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE

In riferimento a quanto citato in oggetto, con la presente, si trasmette quanto segue:

- n.2 COPIE da affiggere presso il Vostro Ufficio
- n.1 COPIA da restituire all'Ente

Copia della presente richiesta e del bando, va restituita all'Ente con relativo timbro, protocollo e firma per avvenuta consegna.

Associazione Centro Studi Aurora ETS
Il Presidente
Domenico Gagliano

[Handwritten signature of Domenico Gagliano]
Associazione
Centro Studi Aurora
ETS Presidente

22 DIC 2023



AVVISO 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi
formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI AURORA ETS
Codice Accreditamento CIR ACD166

Sede: Via San Marco n° 105, Santa Flavia (PA)
Riferimenti: tel. 0916155431; csaurora@csaurora.it; csauroraformazione@pec.it

Progetto: PYXSIS
Codice Istanza 110

BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE
RIVOLTO PRIORITARIAMENTE A SOGGETTI PROVENIENTI DALL'ALBO DEGLI OPERATORI DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE "AI SENSI DELL'ART.15 DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 2019
E DELL' ALL'ART. 5 DELLA LEGGE REGIONALE 10/2018 E
SUBORDINATAMENTE, ESCLUSIVAMENTE, AI SOGGETTI GIA' INSERITI NEL REGISTRO ELENCO
FORMATORI 2° LIVELLO RILEVABILI DAL SARF DELLA REGIONE SICILIANA DI CUI ALLA LEGGE
REGIONALE 23/2019 E SS.MM.II.

SEDE DEI PERCORSI BAGHERIA (PA)



CENTRO STUDI AURORA ETS
ASSOCIAZIONE

Iniziativa cofinanziata dal PR SICILIA FSE + 2021-2027

L'Associazione Centro Studi Aurora con sede legale in via San Marco 105 Santa Flavia (PA) ente accreditato presso la Regione Siciliana

VISTO

-il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 , con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023

- l'art. 6 dell'Avviso 7/2023 "...per ciascun percorso forma vo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previs per i docenti , definiti in funzione del livello EQF (European Qualifica on Framework) del profilo oggetto o del percorso, di seguito riportati :

Livello EQF		Fasce professionali docenti	
A		B	C
2 e 3	Minimo 40 % ore docenza	Massimo 60 % ore docenza	Massimo 25 % ore docenza
4 e 5	Minimo 45 % ore docenza	Massimo 55 % ore docenza	Massimo 20 % ore docenza
6 e 7	Minimo 60 % ore docenza	Massimo 40 % ore docenza	Massimo 15 % ore docenza



- l'art. 6 dell'Avviso 7/2023 "Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere seleziona e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge

regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

- i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati ;
- il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;
- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia

EMANA

il presente bando di Selezione Pubblica per l'individuazione di Personale Esterno da impiegare, in qualità di formatori, nella realizzazione dei corsi previsti da realizzare presso la sede di Bagheria (PA)

Id corso	Titolo del corso	Titolo conseguito	titolo di studio richiesto	Durata corso	Di cui stage	n.° destinatari ammissibili (allievi)
CS4083ED13233 CS4083ED13333	Addetto amministrativo segretariale	Qualifica	Scuola secondaria di I° grado (Assolvimento obbligo scolastico)	654	240	15
CS489ED803	Collaboratore di cucina	Qualifica	Scuola secondaria di I° grado (Assolvimento obbligo scolastico)	554	200	15
CS2782ED5494	Operatore informatico di risorse Web	Qualifica	Scuola secondaria di I° grado (Assolvimento obbligo scolastico)	554	200	15
CS2707ED5283 CS2707ED5300	Operatore Socio-Assistenziale	Qualifica	Scuola secondaria di I° grado (Assolvimento obbligo scolastico)	754	280	15
CS2726ED5312 CS2726ED5333	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	Specializzazione	Scuola secondaria di II° grado/Diploma professionale	954	270	15
CS2652ED5179 CS2652ED5272	Operatore del benessere Acconciatura	Qualifica	Scuola secondaria di I° grado (Assolvimento obbligo scolastico)	1854	540	15
CS2743ED5346 CS2743ED5352 CS2743ED5355	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Specializzazione	Scuola secondaria di II° grado/Diploma professionale	954	270	15
CS2544ED4953	Tecnico di accoglienza turistica	Specializzazione	Scuola secondaria di II° grado/Diploma professionale	654	240	15
CS2769ED5416	Installatore manutentore di impianti ad energia solare	Specializzazione	qualifica o diploma regionale, qualificati e diplomati non coerenti al profilo di riferimento, previo accertamento dei prerequisiti richiesti	654	240	15
CS2643ED5162	Addetto magazzino e logistica	Qualifica	Scuola secondaria di I° grado (Assolvimento obbligo scolastico)	554	200	15

PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DIDATTICA

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione dei flussi informativi ORE120	• Tecniche di comunicazione • Tecniche di archiviazione • Corrispondenza commerciale • Tecniche di segreteria • Funzionalità del software applicativo d'ufficio
Collaborare alla gestione amministrativa	• Elementi di tecnica commerciale

ORE 240	- Strumenti di incasso e pagamento - Elementi di organizzazione aziendale
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE - Alfabetizzazione informatica 12 ORE - Lingua straniera 30 ORE

COLLABORATORE DI CUCINA

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni ORE 100	- Attrezzature di servizio - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti ORE 200	- Elementi di gastronomia - Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi - Standard di qualità dei prodotti alimentari - Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina - Utensili per la preparazione dei cibi
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE - Alfabetizzazione informatica 12 ORE - Lingua straniera 30 ORE

OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Utilizzare l'ambiente operativo</u> ORE 150	- Architettura e componenti hardware e software del sistema - Introduzione alle reti - Funzionalità dell'ambiente operativo - Software per il trattamento dati - Trattamento testi per il web - Elementi di comunicazione mediale
<u>Utilizzare le risorse del Web</u> ORE 150	- Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete - Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud - Web application - Tutela e sicurezza dei dati in rete - Social network - enogastronomici regionali, proprietà



	organolettiche e impieghi - Standard di qualità dei prodotti alimentari - Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina - Utensili per la preparazione dei cibi
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE - Alfabetizzazione informatica 12 ORE - Lingua straniera 30 ORE

OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari</u> <u>ORE 150</u>	- Elementi di osservazione e comunicazione - I bisogni primari: tecniche di base - Sicurezza e prevenzione - Tecniche di mobilitazione - Elementi di primo soccorso - Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative - Elementi di igiene personale - Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci - Conservazione dei farmaci e loro smaltimento
<u>Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali</u> <u>ORE 40</u>	- Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria - Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico - Preparazione dei pasti - Prevenzione incidenti domestici - Elementi di igiene alimentare
<u>Gestire dinamiche di relazione d'aiuto</u> <u>ORE 100</u>	- Tipologia di utenza - La relazione di aiuto: strategie e tecniche - Tecniche di osservazione - Teorie e tecniche di comunicazione - Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro - Etica e deontologia professionale
<u>Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia</u> <u>ORE 130</u>	- Elementi di osservazione e comunicazione - Teorie e tecniche di comunicazione - Strategie di apprendimento - Teorie e tecniche di gestione di conflitti - Tecniche di ascolto e comunicazione - Elementi di psicologia relazione - Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi - Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) - Teorie e tecniche di relazione e socializzazione - Elementi di psicologia sociale - Elementi di etica e deontologia delle professioni



	sociali e sanitarie
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE - Alfabetizzazione informatica 12 ORE - Lingua straniera 30 ORE

INTERPRETE IN LINGUA DEI SEGNI ITALIANA (LIS)

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Diagnosticare l'interazione comunicativa</u> ORE 60	- definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc - scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza - sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
<u>Effettuare la mediazione comunicativa</u> ORE 250	- principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. - principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc. - dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione tattile, ecc - il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza - sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
<u>Effettuare l'interpretazione linguistica</u> ORE 240	- principi della comunicazione verbale e non verbale - principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana - sintassi, grammatica e lessico della LIS - espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc. - tecniche e strategie di labiolettura - principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza - sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
<u>Effettuare la mediazione relazionale</u> ORE 80	- principi di linguistica generale e di psicolinguistica - evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi - profilo professionale dell'interprete ed il suo



	- codice deontologico - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza - sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE - Alfabetizzazione informatica 12 ORE - Lingua straniera 30 ORE

OPERATORE DEL BENESSERE ACCONCIATURA

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</u> ORE 50	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione
<u>Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</u> ORE 30	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere - Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere
<u>Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria</u> ORE 30	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<u>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</u> ORE 30	- Elementi di ergonomia - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
<u>Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente</u> ORE 40	- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale - Tecniche di intervista
<u>Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio</u> ORE 120	- Strumenti e modalità di pagamento - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale - Tecniche di promozione e di vendita - Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e



	archiviazione
<u>Esequire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</u> <u>ORE 960</u>	• Principi fondamentali di tricotologia • Strumenti e tecniche di taglio • Struttura anatomica del capello e della cute • Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli • Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti • Tipologie e tecniche di acconciatura
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE • Alfabetizzazione informatica 12 ORE • Lingua straniera 30 ORE

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)</u> ORE 60	• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia • Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale • Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche • Principi della comunicazione verbale e non verbale • Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo • Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità • Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie • Strumenti per la network analysis • Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
<u>Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto</u> ORE 260	• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) • Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità • Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno • Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale • Normativa comunitaria, nazionale e regionale



	sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione • Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari
<u>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</u> <u>ORE 260</u>	• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni • Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa • Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali • Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza • Normativa in materia di protezione di dati personali • Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione • Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità • Tecniche di primo soccorso • Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe • Elementi di etica professionale • Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare • Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi • Elementi di sociologia della disabilità • Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo • Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto • Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari •
<u>Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</u> <u>ORE 50</u>	• Metodi e strumenti di valutazione della didattica • Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità • Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro • Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno • Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno • Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato

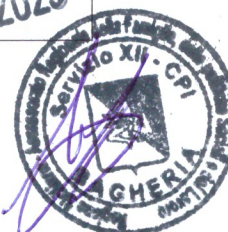


	professionale
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE - Alfabetizzazione informatica 12 ORE - Lingua straniera 30 ORE

TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio</u> ORE 80	- Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio - Strutture e servizi turistici del territorio - Tecniche di analisi della domanda turistica - Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni - Elementi di legislazione turistica
<u>Rapportarsi con i principali attori del settore turistico</u> ORE 60	- Tecniche di comunicazione e relazione - Elementi di networking - Elementi di marketing territoriale
<u>Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista</u> ORE 120	- Psicologia del turista - Tecniche di comunicazione e relazione - Tecniche di negoziazione e problem solving - Lingue straniere per il turismo - Strumenti e tecniche di customer satisfaction
<u>Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione</u> ORE 100	- Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale - Marketing dell'accoglienza turistica - Promozione turistica e web marketing - Lingue straniere per il turismo - Qualità del servizio - Qualità - Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro - Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno - Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno - Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE - Alfabetizzazione informatica 12 ORE - Lingua straniera 30 ORE

22 DIC 2023



INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa</u> ORE 60	• Normativa e legislazione tecnica di riferimento • Agevolazioni per il risparmio energetico • Tecnologia degli impianti ad energia solare • Elaborazione grafica e descrittiva dell'impianto • Teoria di dimensionamento e regolazione degli impianti
<u>Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto</u> ORE 240	• Installazione dei sistemi ad energia solare • Tecniche di manutenzione • Tecniche di verifica e collaudo
<u>Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente</u> <u>ORE 60</u>	• Dichiarazione di conformità e altra documentazione tecnica • Libretto d'uso e manutenzione
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE • Alfabetizzazione informatica 12 ORE • Lingua straniera 30 ORE

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<u>Collaborare alla gestione del magazzino</u> ORE 200	• Elementi di merceologia • Elementi di approvvigionamento e logistica • Tecniche di gestione del magazzino • Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino
<u>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio</u> ORE 60	• Procedure di ricevimento • Elementi di stoccaggio delle merci
<u>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita</u> <u>ORE 40</u>	• Procedure di spedizione
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie:	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ORE • Alfabetizzazione informatica 12 ORE • Lingua straniera 30 ORE

REQUISITI RICHIESTI:

Requisiti generali di accesso:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

Requisiti specifici di accesso:

- Titoli di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia di appartenenza;
- Comprovata esperienza didattica professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto con DDG n.966 del 19/03/2013.
- Indicazione dello stato di occupazione.

ART. 2 MODALITÀ DI CANDIDATURA:

I soggetti interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione:

- **DOMANDA DI CANDIDATURA** secondo il modello (**Allegato A**) scaricabile dal sito www.csauro.it redatta in carta semplice debitamente firmata e datata compilata, con allegata la seguente documentazione:

1) **Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A.1)**

2) **copia di un documento di riconoscimento valido**

3) **copia di codice fiscale**

4) **copia titolo di studio o relativa autocertificazione**

5) **Curriculum Vitae in formato europeo** con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 delle informazioni contenute con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e del Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Si precisa che si terrà conto solo dell'esperienze indicate nel curriculum vitae in modo dettagliato e comunque sulla base di quanto disposto con DDG n.966 del 19/03/2013.

6) **AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI (Allegato B)** scaricabile dal sito www.csauro.it (**da compilare una per ogni modulo di docenza per cui si presenta la candidatura**)

IL CALCOLO DEGLI ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA VERRA' DETERMINATO SULLA BASE DI QUANTO DISPOSTO CON DDG N.966 DEL 19/03/2013.

Sarà requisito preferenziale aver maturato esperienza pregressa di docenza presso l'Associazione Centro Studi Aurora.

La domanda dovrà pervenire alla segreteria didattica dell'Associazione Centro Studi Aurora ETS sita in via Palagonia n.98 Bagheria (PA) 90011 entro il termine improrogabile del giorno **08/01/2024 ore 13.00 secondo una delle seguenti modalità:**

-Brevi manu in busta chiusa con l'indicazione all'esterno: **"BANDO DI SELEZIONE DOCENTI - AVVISO 7"**

Per la ricezione delle candidature la sede è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00

-A mezzo posta: gli interessati dovranno far pervenire all' indirizzo sopraindicato, domanda di candidatura e relativa documentazione come sopradescritte, in busta chiusa con l'indicazione all'esterno: **"BANDO DI SELEZIONE DOCENTI - AVVISO 7"** Non fa fede il timbro postale

- Tramite posta certificata all'indirizzo PEC csauroraformazione@pec.it : gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo pec domanda di candidatura e relativa documentazione come sopradescritte, indicando nell'oggetto **"BANDO DI SELEZIONE DOCENTI- AVVISO 7"**

L'autentica della firma per gli allegati può essere effettuata ai sensi del DPR 28dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario

Art. 3 PROCEDURE DI VALUTAZIONE

L'ente procederà alle selezioni dei candidati:

- PRIORITARIAMENTE DEI SOGGETTI PROVENIENTI DALL'ALBO DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE "AI SENSI DELL'ART.15 DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 2019 E DELL' ALL'ART. 5 DELLA LEGGE REGIONALE 10/2018 E
- SUBORDINATAMENTE, ESCLUSIVAMENTE, AI SOGGETTI GIA' INSERITI NEL REGISTRO ELENCO FORMATORI 2° LIVELLO RILEVABILI DAL SARF DELLA REGIONE SICILIANA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 23/2019 E SS.MM.II.

La selezione dei candidati sarà effettuata da parte di una Commissione appositamente nominata.

La procedura selettiva avverrà con il controllo della documentazione obbligatoria allegata, e dei requisiti di ammissibilità di tutti coloro i quali presenteranno domanda entro i termini tassativi di scadenza.

La graduatoria sarà effettuata in base alla verifica della documentazione pervenuta.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per l'accettazione dell'incarico sulla base di un calendario didattico già predisposto. Il candidato selezionato che non si presenterà alla convocazione decadrà dalla nomina.

- VERRA' STILATA UNA GRADUATORIA DEI CANDIDATI APPARTENTI ALL'ALBO DEI FORMATORI ED UNA GRADUATORIA DEI CANDIDATI GIA' INSERITI NEL REGISTRO ELENCO FORMATORI 2° LIVELLO RILEVABILI DAL SARF DELLA REGIONE SICILIANA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 23/2019 E SS.MM.II.

Eventuali comunicazioni ai candidati avverranno tramite l'indirizzo mail indicato nell'istanza.
L'Associazione Centro Studi Aurora si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli, nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera.

ART.4 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La determinazione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO	
Laurea Vecchio ordinamento/ Magistrale a ciclo unico nuovo ordinamento inerente l'area di competenza	110 e lode punti 20 da 106 a 110 punti 16 da 100 a 105 punti 12 fino a 99 punti 8
Laurea Magistrale/Specialistica nuovo ordinamento inerente l'area di competenza	110 e lode punti 10 da 106 a 110 punti 8 da 100 a 105 punti 6 fino a 99 punti 4
Laurea Triennale nuovo ordinamento inerente l'area di competenza	110 e lode punti 10 da 106 a 110 punti 8 da 100 a 105 punti 6 fino a 99 punti 4
ALTRI TITOLI SPECIFICI	
Dottorati, Master, Abilitazioni all'insegnamento, Abilitazioni professionali, Specializzazione, o altre attestazioni inerente l'area di competenza	3 punti per ogni attestazione coerente con la tipologia della disciplina di insegnamento
Corsi di Formazione, Qualifiche professionali, Diplomi Professionali	1 punto per ogni attestazione coerente con la tipologia della disciplina di insegnamento
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienza professionale inerente l'area di competenza	1 punto per ogni anno svolto
Esperienza didattica inerente l'area di competenza	1 punto per ogni anno scolastico o formativo svolto
Pregressa esperienza positiva con l'Ente	1 punto per ogni anno

SI PRECISA CHE SI TERRÀ CONTO SOLO DELL' ESPERIENZE INDICATE NEL CURRICULUM VITAE IN MODO DETTAGLIATO, PERTANTO SI INVITANO I CANDIDATI AD INDICARE INIZIO E FINE DELL'ESPERIENZA SVOLTA CON MESE E ANNO, LE ORE DI CONTRATTO DI DOCENZA EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO DI RIFERIMENTO, E LA TIPOLOGIA DI PERCORSO FORMATIVO A CUI L'ESPERIENZA SI RIFERISCE. NON SI TERRÀ CONTO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI/DIDATTICHE NON ADEGUATAMENTE INDICATE IN TERMINI DI DURATA E MANSIONE SVOLTA.

ART. 5 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Ente procederà all'assegnazione degli incarichi:

-prioritariamente al proprio personale interno già dipendente, che si sia reso nel frattempo disponibile, così come previsto dalla normativa vigente.

-In subordine, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n.10 del 10 Luglio 2018 e pubblicata in GURS in data 13 luglio 2018, e dell'Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della Formazione Professionale del 23/07/2018 si procederà, all'assegnazione degli incarichi al personale proveniente dall'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale n.24/1976 eventualmente reclutato a seguito della Manifestazione di interesse pubblicata contestualmente, da codesto ente con procedura riservata ai soggetti provenienti dal sopraccitato albo.

-In subordine, nell'eventualità in cui non sia stato individuato alcun candidato in possesso dei requisiti richiesti o non sia pervenuta alcuna istanza da parte dei soggetti iscritti all'Albo degli operatori della formazione a seguito della sopraccitata Manifestazione di interesse, codesto Ente procederà all'assegnazione degli incarichi ai candidati collocati utilmente nelle graduatorie risultanti dal presente Bando di selezione rivolto a soggetti esterni al sopraccitato Albo, dando priorità ai sensi del comma n. 2 dell'art. n. 5 della Legge Regionale n.10 del 10 Luglio 2018 e pubblicata in GURS in data 13 luglio 2018, ai candidati inseriti nell'Elenco degli operatori della formazione di cui al il DDG n.490 del 09/10/2020".

-Solo in caso di mancato reperimento dei profili richiesti, all'interno dell'Albo e dell'Elenco sopraccitati, saranno valutate in subordine le candidature di soggetti esterni.

Per motivi di carattere organizzativo e/o didattici si prevede la possibilità, a insindacabile giudizio dell'Ente, di ripartire il monte ore previsto per ciascun modulo tra più candidati risultati idonei.

I candidati idonei dipendenti dall'Amministrazione dello Stato o di Enti pubblici, dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico conferito, non potrà essere in nessun caso riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, bensì a tipologie contrattuali di temporaneità funzionali alla realizzazione dell'intervento in coerenza con le direttive dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale: la retribuzione per contratto di lavoro subordinato è pari al livello V – Formatore – CCNL Formazione professionale

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di formazione professionale.

L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando di selezione in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Art. 6 INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2006 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16– “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”. La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla presente Manifestazione di interesse di cui l'informativa in allegato fa parte integrante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Associazione Centro studi Aurora ETS (PA) in via Palagonia n. 98 - Tel.091. 6155431 email csaurora@csaurora.it

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo interno dell'Ente, al CPI territoriale competente, sul sito www.csaurora.it, e inviato al Dipartimento della Formazione Professionale, per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Santa Flavia 22/12/2023


Associazione Centro Studi Aurora ETS
Associazione
Il Presidente
Domenico Gagliano